

## ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING

Roos de Haan Projectmanagement is als een zelfstandige professional, gevestigd te Den Haag en staat als eenmanszaak geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Den Haag, onder nummer 27367316, BTW nummer NL001585633B16.

### 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

- 1.1 Gebruiker: de gebruiker van de algemene voorwaarden, vertegenwoordiger van Roos de Haan Projectmanagement
- 1.2 Opdrachtgever: de organisatie of de persoon die de opdracht verstrekt.
- 1.3 Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening;
- 1.4 Klachten: alle grieven van opdrachtgever met betrekking tot uitvoering van de opdracht door de gebruiker.

### 2. Toepassing

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten die tussen gebruiker en de opdrachtgever afgesloten worden; aangaande het verzorgen van trainingen, projectmanagement, workshops, intervisie, coaching en/of deskundigheidsbevordering in de ruimste zin van het woord.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.4 Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

### 3. Offerte & opdracht

3.1 Naar aanleiding van een verzoek van opdrachtgever tot het verzorgen van een overeenkomst stuurt de gebruiker een offerte aan opdrachtgever met de geldigheid van 1 maand, tenzij de offerte anders vermeldt. De overeenkomst tussen de gebruiker en de opdrachtgever komt tot stand doordat beide partijen de offerte ondertekenen.

3.2 Indien de gebruiker en de opdrachtgever gebruik maken van een door beide partijen ondertekende raamovereenkomst die van toepassing wordt geacht op alle huidige en toekomstige opdrachten die opdrachtgever verstrekt aan de gebruiker, geldt een bevestiging per e-mail als opdrachtbevestiging van afzonderlijke opdrachten. Alle artikelen van de raamovereenkomst zijn daarbij van kracht, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

3.3 Alle in de offerte en opdrachtbevestiging genoemde bedragen zijn exclusief BTW, reis- en verblijfkosten, tenzij anders vermeld.

### 4. Annulering

4.1 Annulering van de overeenkomst door de opdrachtgever is zonder enige consequenties mogelijk tot 30 kalenderdagen voor aanvang van de vastgestelde startdatum. Bij annulering tussen 7 en 30 kalenderdagen voor aanvang wordt 50% van de genoemde kosten in rekening gebracht, bij annulering binnen 7 kalenderdagen voor aanvang wordt 100% van de genoemde kosten in rekening gebracht.

4.2 Indien de overeenkomst in geval van overmacht aan de kant van de gebruiker niet verzorgd kan worden op de vastgestelde datum, wordt in onderling overleg een nieuwe datum vastgesteld. Alle overige afspraken blijven daarbij van kracht. De gebruiker kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade en kosten die met de datumwijziging gemoeid zijn.

4.3 Indien de gebruiker bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is de gebruiker gerechtigd dat gedeelte afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

### 5. Betaling

5.1 De gebruiker zendt de opdrachtgever een factuur voor de betreffende overeenkomst. Opdrachtgever is verplicht het gehele bedrag ineens te voldoen voor start van de overeenkomst. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na factuurdatum te voldoen, zonder opschorting of verrekening wegens (veronderstelde) tekortkoming door de gebruiker, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2 Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. De gebruiker is vanaf de vervaldatum van de factuur gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die de gebruiker redelijkerwijs dient te maken om de vordering en eventuele rente te kunnen incasseren, worden verhaald op de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15 % van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van 200 euro.

## **6. Aansprakelijkheid**

6.1 De gebruiker is verplicht de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Indien de overeenkomst namens de gebruiker door een derde wordt verzorgd, is de gebruiker niet aansprakelijk en komt schade die voortvloeit uit een handelen of nalaten door deze derde, zowel directe als indirecte schade, voor rekening van deze derde.

6.2 De gebruiker aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van enig handelen of nalaten op grond van de tijdens de overeenkomst gegeven informatie door de opdrachtgever, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van de gebruiker.

6.3 Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, doordat gebruiker is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en of onvolledige gegevens tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor gebruiker kenbaar behoorde te zijn.

6.4 Indien gebruiker aansprakelijk is voor directe schade dan is deze beperkt tot ten hoogste het bedrag dat opdrachtgever aan de gebruiker voor de betreffende opdracht verschuldigd is en tot maximaal het bedrag van de uitkering van de aansprakelijkheidsverzekering van de gebruiker.

6.5 De gebruiker is nooit aansprakelijk voor indirecte c.q. gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gederfde inkomsten.

6.6 Iedere aansprakelijkheid van de gebruiker is te allen tijde beperkt tot het maximaal geoffreerde bedrag van de desbetreffende overeenkomst.

6.7 De gebruiker zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft om, inzake de ontstane schade, rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

6.8 Een door de gebruiker verzorgde overeenkomst zal slechts leiden tot een inspanningsverplichting. De gebruiker zal haar verplichtingen nakomen, zodanig als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen, van de gebruiker kan worden verlangd.

## **7. Vertrouwelijkheid**

7.1 De gebruiker behandelt alle persoonlijke, bedrijfs- of werk gerelateerde gegevens die opdrachtgever of deelnemers verstrekken vertrouwelijk.

7.2 De gebruiker staat persoonlijke, bedrijfs- of werk gerelateerde gegevens van opdrachtgever of deelnemers niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.

7.3 Onder vertrouwelijke informatie wordt niet begrepen informatie die algemeen bekend is of informatie die wordt verkregen zonder dat daarbij gebruik wordt gemaakt van de vertrouwelijke informatie.

## **8. Klachten**

8.1 Klachten dienen zo snel als mogelijk en binnen 7 dagen na ontdekking door opdrachtgever te worden ingediend door deze schriftelijk, onderbouwd te sturen naar [info@roosdehaan.nl](mailto:info@roosdehaan.nl).

8.2 Indien van een klacht kan niet leiden tot opschorting van de betalingsverplichting van de opdrachtgever.

## **9. Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden**

9.1 Deze voorwaarden zijn te verkrijgen op de website van gebruiker

9.2 Van toepassing is steeds de laatste versie die gold ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst.